文件编号：项目代号\_STrP\_V0.1 密级：内部

版 本 号：V0.1

XX项目

软件移交计划

成都中科合迅科技有限公司

二〇二X年X月

**签署页**

编制： 日期：

审核： 日期：

会签： 日期：

批准： 日期：

文档修改记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本号 | 修改内容描述 | 修改人 | 日期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目 录

[1 范围 1](#_Toc128994211)

[1.1 标识 1](#_Toc128994212)

[1.2 系统概述 1](#_Toc128994213)

[1.3 文档概述 1](#_Toc128994214)

[1.4 与其他计划之间的关系 1](#_Toc128994215)

[2 引用文档 2](#_Toc128994216)

[3 软件保障资源 2](#_Toc128994217)

[3.1 设施 2](#_Toc128994218)

[3.2 硬件 2](#_Toc128994219)

[3.3 软件 3](#_Toc128994220)

[3.4 其他文档 3](#_Toc128994221)

[3.5 人员 4](#_Toc128994222)

[3.6 其他资源 4](#_Toc128994223)

[3.7 各部分之间的相互关系 4](#_Toc128994224)

[4 推荐的规程 4](#_Toc128994225)

[5 培训 4](#_Toc128994226)

[6 预期的更改区域 4](#_Toc128994227)

[7 移交计划 5](#_Toc128994228)

[8 注释 5](#_Toc128994229)

范围

标识

1. 系统标识
2. 系统名称：
3. 系统简称：
4. 软件标识：
5. 软件名称：
6. 软件简称：

注1：本章节应包含本文档适用的系统和软件的完整标识，适用时，包括其标识号、名称、缩略名、版本号和发布号。

*注2：在形成最后文档时，需要删除文档中所有的注释*。

系统概述

注：本章节应概述本文档所适用的系统和软件的用途，还应描述下列内容：

a) 系统与软件的一般特性（如规模、安全性、可靠性、实时性、技术风险等特性）；

b) 概述系统开发、运行和维护的历史；

c) 标识项目的需方、用户、开发方和保障机构等；

d) 标识当前和计划的运行现场；

e) 列出其他有关文档。

文档概述

本文档适用于

注：

a）概述本文档的用途和内容（包括其来源、作用、是编写哪些文档的依据等）；

b）并描述与它的使用有关的安全保密方面的要求。

与其他计划之间的关系

注：描述本计划与其他项目管理计划的关系。

与其他计划之间的关系见表 1。

表 1其他计划一览表

| 序号 | 计划类型 | 计划名称 | 描述 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 需遵循的计划 |  |  |
| 2 | 其它相关计划 |  |  |

引用文档

本文中的引用文档见表 2。

表 2引用文档一览表

| 序号 | 文档标识 | 标题 | 修订版本 | 日期 | 编写单位/来源 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注1：本章节应列出引用文档的编号、标题、编写单位、修订版及日期，还应给出不能通过正常渠道得到的文档的来源。

*注2：引用文件为必备的一般要素，其排列顺序为：文件、法规、标准、工程规范；文件、法规按照国家、军队、部门顺序排列，标准、工程规范先按照代号的拉丁字母顺序排列，再按照顺序号排列。*

软件保障资源

设施

注：本章应描述支持可交付软件所需的设施。这些设施包括：特殊的建筑、房间、实物模型、诸如升降地板或电缆的建筑特征、支持保密性需求的建筑特征（屏蔽层、地下室等）、支持安全性需求的建筑特征（烟雾报警器、安全灯等）、特殊电源需求等。本条还应描述每项设施的用途。若适用，可采用图表形式。

硬件

注：本章应标识和描述支持可交付软件所需的硬件和相应的文档。硬件包括：计算机、外围设备、硬件模拟器、激发器、仿真器、诊断设备和非计算机设备。硬件的描述应包括：

1. 具体的型号、版本与配置；
2. 选择硬件的理由；
3. （若 适用）每项所涉及的用户/操作员手册或使用说明；
4. 每个硬件和文档的状态标识，可分为需方所提供的、应交付给保障机构的、保障机构已有的、保障机构应得到的或其他的状态；
5. 如果某项必须具备，则应给出当前供货来源信息，包括该项现在是否可获得和交付时是否有可能获得；
6. 关于制造商提供的支持、许可证、资料权限等信息，包括该项当前是否由制造商支持、是否期望在交付时能得到支持、能否给予保障机构许可证以及这种许可证的期限等都应加以说明；
7. 保密性方面的考虑、限制或其他权益条款。

软件

注：本章应标识和描述支持可交付软件所需的软件和相应的文档。软件包括：计算机辅助软件工程工具、工具中的数据、编译器、测试工具、测试数据、模拟器、仿真器、配置管理工具、数据库和数据文件以及其他软件。软件的描述应包括：

1. （若适用）特定名称、标识号、版本号、发布号及配置；
2. 选择该软件的理由；
3. 每个软件和文档的状态标识，可分为需方所提供的、应交付给保障机构的、保障机构已有的、保障机构应得到的或其他的状态；
4. 如果某项必须具备，则要给出当前供货来源信息，包括该项现在是否可获得和交付时是否有可能获得；
5. 关于卖方提供的支持、许可证、资料权限等信息，包括该项当前是否由卖方支持、是否期望在交付时得到支持、能否给予保障机构许可证以及许可证的期限等都应加以说明；
6. 保密性方面的考虑、限制或其他权益条款。

其他文档

注：本章应标识支持可交付软件所需的其他文档。例如，可交付软件的计划、报告、规格说明、设计说明、测试用例/测试过程、测试报告、用户手册和保障手册等。本条应提供：

1. （若适用）名称、标识号、版本号和发布号；
2. 每个文档包含在清单中的理由；
3. 每个文档的状态标识，可分为需方所提供的、应交付给保障机构的、保障机构已有的、保障机构应得到的或其他的状态；
4. 如果某个文档必须具备，说明从何处获取；
5. 有关许可证和资料权限的信息；
6. 保密性方面的考虑、限制或其他权益条款。

人员

注：本章应描述支持可交付软件所需的人员，包括预期的人员数量、技能和专长的类型与级别、涉密岗位（如一般、重要、核心等）。（若适用）可以实际参与项目开发的人员为基础来安排所需人员。

其他资源

注：本章应标识用来支持可交付软件的其他资源，包括光盘等消耗品，估计所需资源的类型和数量。

各部分之间的相互关系

注：本章应标识3.1~3.6所标识的各部分之间的关系，可用图表形式来表示这些关系。

推荐的规程

注：本章应根据需要分条描述为支持可交付软件和相关的保障环境，开发方希望向保障机构推荐的规程，包括建议和经验教训。

培训

注：本章可分成若干条来描述开发方关于软件交付支持人员的培训计划，包括：

1. 培训进度安排、培训持续时间和培训地点。
2. 描述课程培训和实习培训。
3. 如下方面的规定（直接规定或引用）：
4. 熟悉运行软件和目标计算机；
5. 熟悉支持软件和宿主系统。

预期的更改区域

注：本章应描述可交付软件的预期的更改区域。

移交计划

注：本章应根据需要分条描述开发方把可交付软件移交给保障机构的计划，包括：

1. 向保障机构移交可交付软件而执行的各项活动，这些活动可能包括：策划/协调会议，要交付给保障机构的各个项的准备，软件保障环境的包装、运输、安装和检测，运行软件的包装、运输、安装和检测，以及支持人员的培训。
2. 每项活动的角色与职责。
3. 执行移交活动所需的资源以及这些资源的来源。
4. 实施移交活动所需的进度表和里程碑。进度表和里程碑应与合同中的总进度一致。
5. 在保障环境中安装和检测可交付项的规程。

注释

注：本章节应包括有助于了解文档的所有信息（例如：背景、术语、缩略语或公式）。